

Būvprakses novērtējums būvobjektā
ceļu būvdarbu vadīšanā
(katram būvobjektam jāaizpilda atsevišķa veidlapa)

Pretendents:

vārds, uzvārds

Personas koda pirmā daļa

Būvniecības lietas Nr. (LR veiktajiem darbiem)

Būvobjekta nosaukums

Adrese (ārpus LR veiktajiem darbiem)

Prasmes apgūšanas vērtēšanas skala

Teicami	4
Labi	3
Apmierinoši	2
Neapmierinoši	1
Prasmes apgūšana objektā nav notikusi	–

Nr. p.k.	Prasme	Vērtējums
	Projekta/būvdarbu īstenošanas plānošana (pirms būvniecības stadija):	
1	Iepazīties un pārzināt projekta līgumu un saistošo tehnisko dokumentāciju. Izvērtēt būvobjekta izbūvē piemērojamās tehnoloģijas un iespējamos riskus, kā arī veikt to analīzi, izstrādāt priekšlikumus par efektīvākām objekta izbūves tehnoloģijām un/vai resursu izlietojumu būvniecības procesa laikā. Salīdzināt un pārbaudīt projekta ietvaros plānotos/paredzētos darbu apjomus tehniskajā projektā un budžeta tāmē;	
2	Ekonomiski novērtēt izvēlētos tehnoloģiskos risinājumus izvēlēto darba režīmu, darbu apmaksas veidu, izvēlētas būvmašīnas, iekārtas, agregātus, izvēlēto būvizstrādājumu izmaksas. Veikt detalizētu būvdarbu veikšanas darbu plānošanu pa posmiem (norādot galvenos izbūves darbu veidus un/vai kopējo darbu apjomu sadalījumu pa posmiem), paredzēt būvdarbu veikšanai nepieciešamos uzņēmuma darbinieku resursus (inženiertehniskie darbinieki un būvstrādnieki);	
3	Izvēlēties būvobjekta izbūvei atbilstošus būvmateriālus un būvkonstrukcijas un plānot to piegādi būvobjektā sekot darba veikšanas projektam (DVP), veikt izmaiņas, saskaņot un sekot izpildei. Sagatavot projekta īstenošanas laika grafiku un iesniegt projekta vadītājam vai atbildīgajam būvdarbu vadītājam;	
4	Veidot būvobjekta vadības komandu un noteikt atbildības, noteikt skaidrus darba uzdevumus (noteikt un sadalīt darba uzdevumus: ikdienā, nedēļā, mēnesī), organizēt būvdarbos iesaistīto dalībnieku sadarbību un dod nepieciešamos rīkojumus darbu izpildei. Piedalīties būvdarbu darba programmas sagatavošanā;	
5	Veikt ceļu būvniecības darbu izmaksu aprēķinus, izvēloties labāko darbu samaksas veidu, optimālu būvdarbu veikšanas tehnoloģiju, būvmateriālus un pielietojamos mehānismus. Saņemt darbam nepieciešamās atļaujas Valsts un pašvaldības institūcijās, inženiertīklu turētājiem;	
6	Ieteikt darbuzņēmēju/piegādātāju piesaistīšanu būvobjekta izbūvē, saskaņot tos ar projektu vadītāju/ atbildīgo būvdarbu vadītāju. Iesaistīt būvdarbos atbilstošas kvalifikācijas izpildītājus;	
7	Sagatavot būvobjektam materiālu sākotnējo pasūtījumu un iesniegt projektu vadītājam/ atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Sagatavot tehnikas mehānismu	

	plānu un iesniegt to projektu vadītājam/ atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Pasūtīt Satiksmes organizēšanas plānus būvobjekta izbūves vajadzībām.	
	Projekta/būvdarbu organizēšana (būvniecības stadija):	
8	Piedalīties būvobjekta izbūvei nepieciešamās pagaidu lokalizācijas vietas izvēlē un sazināties ar zemju īpašniekiem par būvobjekta izbūvei nepieciešamo laukumu un pagaidu lokalizācijas vietu ierīkošanu. Organizēt būvobjekta būvlaukuma pagaidu lokalizācijas vietas iekārtošanu, organizēt inženierkomunikāciju un energoresursu pieslēgumus Būvobjekta vajadzībām, kā arī organizēt būvobjekta un ar to saistīto teritoriju un īpašumu apsardzi un līgumu slēgšanu. Piedalīties būvobjekta pārņemšanā no pasūtītāja; veikt esošās situācijas fotofiksācija būvobjektam un pieguļošajām teritorijām un īpašumiem;	
9	Pasūtīt būvobjekta reperu, asu, piketu nospraušanas (GPS stacijas uzstādīšana) darbus;	
10	Organizēt būvobjekta vadības komandas darbu, nodefinēt skaidrus darba uzdevumus, veikt darba izpildes kontroli. Nodefinēt būvobjekta komandas dalībnieku atbildības, noteikt skaidrus darba uzdevumus (noteikt un sadalīt darba uzdevumus: ikdienā, nedēļā, mēnesī), organizēt būvdarbos iesaistīto dalībnieku sadarbību un dod nepieciešamos rīkojumus darbu izpildei. Pārbaudīt darba izpildes uzdevumu, rīkojumu izpildi, rūpējas, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši būvprojekta, būvniecības normatīvu aktu un standartu prasībām un to izmaksas iekļautos apstiprināto izmaksu ietvaros;	
11	Plāno un organizē visu būvobjekta un būvdarbu veikšanas secību. Plānot un operatīvi vadīt tilta būvniecības darbus, nodrošinot atbilstošu tehnoloģiju pielietojumu, izvēlēties tehnoloģijai atbilstošas būvmašīnas, iekārtas un agregātus. Vadīt un organizēt pakļautībā esošā personāla darbu, strādāt komandā, kā arī veikt darbu individuāli;	
12	Piedalīties projekta vadības sanāsmēs un ziņot par būvdarbu gaitu un konstatētajām problēmām. Organizēt būvdarbu vadības un koordinēšanas sanāksmes būvobjektā. Piedalīties pasūtītāju organizētajās sanāsmēs un risināt projekta realizācijas gaitā konstatētās problēmas;	
13	Uzskaitīt veikto darbu apjomus un prognozēt nākamo nedēļu un mēnešu izpildes. Regulāri izvērtēt būvprojekta tehnisko dokumentāciju un apzināt nepieciešamās izmaiņas, piedāvāt veiksmīgākus risinājumus. Sarežģītu problēmu gadījumos informēt projektu vadītāju/ atbildīgo būvdarbu vadītāju par projekta realizācijas laikā konstatētajām problēmām un saskaņot turpmāko rīcību;	
14	Plānot un organizēt materiālu piegādes plūsmas ar piegādātājiem. Pasūtīt nepieciešamo tehniku Dispečeru daļā. Nodrošināt nepārtrauktu darbu kvantitātes, kvalitātes un izmaksu kontroli;	
15	Reģistrēt veiktos darbus būvdarbu žurnālā. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi. Organizēt darba aizsardzības pasākumu kopumu objektā;	
16	Veikt nepieciešamos pasākumus kvalitātes nodrošināšanai un darba drošībai būvobjektā. Veikt padotajiem darbiniekiem darba aizsardzības instruktāžu darba vietā. Kontrolēt tīrību un kārtību būvlaukuma ofisā, pagaidu lokalizācijas vietā un teritorijā. Nodrošināt piemērotus darba un sadzīves apstākļus darbiniekiem.	
	Projekta izpildes kontrole:	
17	Veikt būvobjektā saņemto un iestrādāto materiālu, tehnikas mašīnstundu, darbinieku nostrādāto stundu, darbuzņēmēju darbu un visu objektā paveikto darbu uzskaiti. Kontrolēt būvdarbu materiālo un tehnisko nodrošinājumu, pārbaudīt un kontrolēt būvmateriālu atbilstību standartiem un specifikācijām. Būvdarbos izmantot būvprojektam atbilstošus būvizstrādājumus, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti	
18	Sagatavot atskaides par darbinieku darba laiku, izlietoto tehnikas un autotransporta mašīnstundu uzskaiti, būvobjektā iestrādāto materiālu daudzumu uzskaiti un iesniegt projekta vadītājam vai atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Plānot kvalitātes kontroles pasākumus, organizēt ceļu būvniecības darbos nepieciešamos uzmērījumus un pārbaudes, pasūtīt laboratoriskās pārbaudes laboratorijām;	
19	Kontrolēt veicamo darbu tehnoloģiju ievērošanu, materiālu izlietojuma normu ievērošanu un tehnikas mašīnstundu izlietojumu atbilstoši Uzņēmumā noteiktajām normām. Kontrolēt ievesto materiālu atbilstības un kvalitāti (granulometriskā, mitruma, piejaukumi) un apstiprināt tās iestrādei. Kontrolēt	

	ievesto materiālu daudzumu: organizēt ievesto kravu kontroļsvēršanu un/vai iekrauto apjomu kontrolmērījumus;	
20	Veikt ievesto un iestrādāto materiālu uzmērījumus un aprēķinus. Kontrolēt un pieņemt veikto darbu kvalitāti (katra darba veida un katras konstruktīvās kārtas). Sastādīt ceļu būvdarbu izpildedokumentāciju (segto darbu aktus, ceļu būvniecības darbu nodošanas – pieņemšanas dokumentāciju, pārskatus, darba zīmējumus);	
21	Organizēt būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu, izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizrādījumiem un darbu kvalitāti. Kontrolēt projekta naudas plūsmu. Kontrolēt projekta īstenošanas laika grafika ievērošanu.	
Projekta nodošana (nobeiguma stadija):		
22	Nodot būvobjektā veiktos darbus (darba daļas, posmi, konstruktīvās kārtas, inženiertīkli, inženierbūves) būvuzraudzībai un/vai pasūtītāja pārstāvim. Saņemt atzinumus pašvaldībā un citās institūcijās;	
23	Pasūtīt Ģeodēzijas daļai ģeodēziskos uzmērījumus. Nodot pasūtītājam būvobjektu pēc visu darbu pabeigšanas. Sagatavot būvobjekta izpildedokumentāciju;	
24	Piedalīties būvobjekta nodošanas ekspluatācijas procesā. Nepieciešamības gadījumā aizstāvēt uzņēmuma pozīcijas pie pasūtītāja par izbūvētā objekta kvalitāti.	
Kopējie pienākumi amatiem:		
25	Vadīt darbus atbilstoši vides, darba aizsardzības, darba higiēnas, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvu aktu prasībām un iekārtot darbavietu atbilstoši tehniskām normu prasībām;	
26	Ikdienas darbā ievērot darba drošības noteikumus, rūpēties par drošiem darba apstākļiem savā darbavietā, ievērot kolektīvos darba aizsardzības pasākumus un lietot individuālos darba aizsardzības līdzekļus, kur tas ir nepieciešams;	
27	Strādāt ar darbam nepieciešamajām informācijas sistēmām, tai skaitā Būvniecības informācijas sistēmu.	
Prakses vadītāja komentāri:		

Prakses uzsākšana būvobjektā _____. Prakses pabeigšana būvobjektā _____.
datums datums

Būvobjektā kopā nostrādātais laiks:

(neieskaitot prakses pārtraukumus objektā,
t.sk. tehnoloģiskos pārtraukumus)

_____ kalendāra mēnešu skaits

Prakses vadītājs – būvspeciālists ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā:

sertifikāta Nr. _____
vārds, uzvārds

Es, kā prakses vadītājs, apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā, saskaņā ar MK Noteikumu Nr.169 51.6.1.apakšpunktu, LBS BSSI var pieņemt lēmumu par mana būvprakses sertifikāta darbības sfēras apturēšanu uz laiku no viena līdz 5 gadiem.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU