

Būvprakses novērtējums būvobjektā ēku būvdarbu vadīšanā

(katram būvobjektam jāaizpilda atsevišķa veidlapa)

Pretendents:

vārds, uzvārds

Personas koda pirmā daļa

Būvniecības lietas Nr. (LR veiktajiem darbiem)

Būvobjekta nosaukums

Būves galvenais lietošanas veids (ārpus LR veiktajiem darbiem)

Adrese (ārpus LR veiktajiem darbiem)

Prasmes apgūšanas vērtēšanas skala

Teicami	4
Labi	3
Apmierinoši	2
Neapmierinoši	1
Prasmes apgūšana objektā nav notikusi	–

Nr. p.k.	Prasme	Vērtējums
1.	prasme patstāvīgi realizēt būvniecības iecerī (būvi) atbilstoši projektam un spēkā esošajiem būvnormatīviem;	
2.	prasme veikt būvdarbu operatīvu vadību, t.sk. koordinēt apakšuzņēmēju un darbinieku darbu būvobjektā;	
3.	prasme nodrošināt ar kvalificēta darbaspēka resursiem būvniecību būvobjektā;	
4.	prasme būvsapulcē sniegt pārskatu par paveiktajiem darbiem un ziņot par turpmākajiem plāniem;	
5.	prasme kontrolēt un izpildīt būvsapulcēs pieņemtos lēmumus;	
6.	prasme veikt ekonomisko faktoru analīzi būvobjektā;	
7.	prasme izvērtēt potenciālos piegādātājus un pārbaudīt piegādāto materiālu atbilstību būvprojektam, to pavadošo (atbilstību apliecinājošo) dokumentāciju, sagatavot būvmateriālu paraugus, uzglabāt attiecīgos apstākļos, nosūtīt tos uz specializētu laboratoriju;	
8.	prasme sastādīt segto darbu aktus, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus	
9.	prasme aizpildīt būvdarbu žurnālu;	
10	prasme organizatoriski nodrošināt būvobjektā nepārtraukto tehnoloģisko procesu īstenošanu, t.sk. transporta plūsmas koordinēšanu;	
11	prasme pieprasīt un pamatot papildu detalizētāku rasējumu nepieciešamību;	
12	prasme sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanas posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē;	
13	prasme iekārtot darba vietas saskaņā ar normatīviem aktiem par darba aizsardzības prasībām būvdarbu laikā;	

14	prasme norobežot un uzturēt kārtību, tīrību būvlaukumā, materiālu uzglabāšanas ceļu zonu ierīkošanā, izmantoto bīstamo materiālu, vielu un būvgružu savākšanā;	
15	prasme ievērot darba secību un kvalitātes atbilstību būvprojektam, DOP un DVP, kā arī vides, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošos normatīvos aktus;	
16	prasme sadarboties ar darba aizsardzības koordinatoru un sekot civiltiesiskās apdrošināšanas polišu, būvspeciālistu apdrošināšanas līgumu derīguma termiņiem un to esamībai;	
17	prasme sastādīt nodarbināmo sarakstu un nodrošināt, lai būvlaukumā neuzturētos nepiederoša personas, kā arī darbinieki bez personu apliecinošiem dokumentiem, atzīmēt un izsniegt apmeklētāju apliecības;	
18	prasme sekot darba veikšanas projektam (DVP), veikt izmaiņas, saskaņot un sekot izpildei;	
19	prasme pieņemt izpildītos darbus no apakšuzņēmējiem;	
20	prasme plānot un kontrolēt maksājumu naudas plūsmu;	
21	prasme strādāt ar darbam nepieciešamajām informācijas sistēmām, tai skaitā Būvniecības informācijas sistēmu;	
22	prasme strādāt ar ģeodēzijas un u.c. mērinstrumentiem, veikt uzmērījumus un noformēt izpilddokumentāciju, izgatavot darba skices un rasējumus;	
23	prasme apliecināt būves gatavību – sagatavot nepieciešamo dokumentāciju būves nodošanai ekspluatācijā.	
Prakses vadītāja komentāri:		

Prakses uzsākšana būvobjektā _____. Prakses pabeigšana būvobjektā _____.
datums datums

Būvobjektā kopā nostrādātais laiks:

*(neieskaitot prakses pārtraukumus objektā,
t.sk. tehnoloģiskos pārtraukumus)*

_____ *kalendāra mēnešu skaits*

Prakses vadītājs – būvspeciālists ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā:

sertifikāta Nr. _____
vārds, uzvārds

Es, kā prakses vadītājs, apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā, saskaņā ar MK Noteikumu Nr.169 51.6.1.apakšpunktu, LBS BSSI var pieņemt lēmumu par mana būvprakses sertifikāta darbības sfēras apturēšanu uz laiku no viena līdz 5 gadiem.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU