

6.pielikums

LBS BSSI nolikumam

“Nolikums par būvspeciālista sertifikāta vai
būvspeciālista papildus darbības sfēras
sertifikāta piešķiršanas kārtību”

**Būvprakses sertifikāta pretendenta
minimālā praktiskā darba pieredzes programma
ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā**

Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2018. noteikumiem Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” noteikto, minimālā praktiskā darba pieredzes programmas (turpmāk – Programma) apguves laiks ir ne mazāk kā 2 gadi (24 mēneši) pēdējo septiņu gadu laikā.

Programma paredz attīstīt būvdarbu vadīšanai un būvuzraudzībai nepieciešamās praktiskās iemaņas un prasmes būvobjektos. Pretendentam jāpierāda, ka viņš spējīgs veikt sarežģītu izpildītāja darbu, kā arī organizēt, vadīt un uzraudzīt būvdarbus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pretendents kā ceļu būvdarbu vadītāja vai būvuzrauga palīgs strādā sertificēta ceļu būvdarbu vadītāja vai būvuzrauga vadībā un uzraudzībā, kurš veic pretendenta būvprakses novērtējumu par katru būvobjektu, aizpildot LBS BSSI veidlapu “Būvprakses novērtējums būvobjektā” un ar savu elektronisko parakstu apliecina, ka pretendents būvobjektā ir apguvis šajā programmā noteiktās un veidlapā atzīmētās prasmes (pretendentam norādītajos būvobjektos jābūt reģistrētam Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) būvniecības lietā, būvdarbu žurnālā).

Būvobjektos apgūstamā minimālā praktiskā darba pieredze būvdarbu vadīšanā:

1. Projekta/būvdarbu īstenošanas plānošana (pirms būvniecības stadija):

- Iepazīties un pārzināt projekta līgumu un saistošo tehnisko dokumentāciju. Izvērtēt būvobjekta izbūvē piemērojamās tehnoloģijas un iespējamos riskus, kā arī veikt to analīzi, izstrādāt priekšlikumus par efektīvākām objekta izbūves tehnoloģijām un/vai resursu izlietojumu būvniecības procesa laikā. Salīdzināt un pārbaudīt projekta ietvaros plānotos/paredzētos darbu apjomus tehniskajā projektā un budžeta tāmē;
- Ekonomiski novērtēt izvēlētos tehnoloģiskos risinājumus izvēlēto darba režīmu, darbu apmaksas veidu, izvēlētas būvmašīnas, iekārtas, agregātus, izvēlēto būvizstrādājumu izmaksas. Veikt detalizētu būvdarbu veikšanas darbu plānošanu pa posmiem (norādot galvenos izbūves darbu veidus un/vai kopējo darbu apjomu sadalījumu pa posmiem), paredzēt būvdarbu veikšanai nepieciešamos uzņēmuma darbinieku resursus (inženiertehniskie darbinieki un būvstrādnieki);

- Izvēlēties būvobjekta izbūvei atbilstošus būvmateriālus un būvkonstrukcijas un plānot to piegādi būvobjektā sekot darba veikšanas projektam (DVP), veikt izmaiņas, saskaņot un sekot izpildei. Sagatavot projekta īstenošanas laika grafiku un iesniegt projekta vadītājam vai atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
- Veidot būvobjekta vadības komandu un noteikt atbildības, noteikt skaidrus darba uzdevumus (noteikt un sadalīt darba uzdevumus: ikdienā, nedēļā, mēnesī), organizēt būvdarbos iesaistīto dalībnieku sadarbību un dod nepieciešamos rīkojumus darbu izpildei. Piedalīties būvdarbu darba programmas sagatavošanā;
- Veikt ceļu būvniecības darbu izmaksu aprēķinus, izvēloties labāko darbu samaksas veidu, optimālu būvdarbu veikšanas tehnoloģiju, būvmateriālus un pielietojamos mehānismus. Saņemt darbam nepieciešamās atļaujas Valsts un pašvaldības institūcijās, inženiertīklu turētājiem;
- Ieteikt darbuzņēmēju/piegādātāju piesaistīšanu būvobjekta izbūvē, saskaņot tos ar projektu vadītāju/ atbildīgo būvdarbu vadītāju. Iesaistīt būvdarbos atbilstošas kvalifikācijas izpildītājus;
- Sagatavot būvobjektam materiālu sākotnējo pasūtījumu un iesniegt projektu vadītājam/ atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Sagatavot tehnikas mehānismu plānu un iesniegt to projektu vadītājam/ atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Pasūtīt Satiksmes organizēšanas plānus būvobjekta izbūves vajadzībām.

2. Projekta/būvdarbu organizēšana (būvniecības stadija):

- Piedalīties būvobjekta izbūvei nepieciešamās pagaidu lokalizācijas vietas izvēlē un sazināties ar zemju īpašniekiem par būvobjekta izbūvei nepieciešamo laukumu un pagaidu lokalizācijas vietu ierīkošanu. Organizēt būvobjekta būvlaukuma pagaidu lokalizācijas vietas iekārtošanu, organizēt inženierkomunikāciju un energoresursu pieslēgumus Būvobjekta vajadzībām, kā arī organizēt būvobjekta un ar to saistīto teritoriju un īpašumu apsardzi un līgumu slēgšanu. Piedalīties būvobjekta pārņemšanā no pasūtītāja; veikt esošās situācijas fotofiksācija būvobjektam un pieguļošajām teritorijām un īpašumiem;
- Pasūtīt būvobjekta reperu, asu, piketu nospraušanas (GPS stacijas uzstādīšana) darbus;
- Organizēt būvobjekta vadības komandas darbu, nodefinēt skaidrus darba uzdevumus, veikt darba izpildes kontroli. Nodefinēt būvobjekta komandas dalībnieku atbildības, noteikt skaidrus darba uzdevumus (noteikt un sadalīt darba uzdevumus: ikdienā, nedēļā, mēnesī), organizēt būvdarbos iesaistīto dalībnieku sadarbību un dod nepieciešamos rīkojumus darbu izpildei. Pārbaudīt darba izpildes uzdevumu, rīkojumu izpildi, rūpējas, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši būvprojekta, būvniecības normatīvu aktu un standartu prasībām un to izmaksas iekļautos apstiprināto izmaksu ietvaros;
- Plāno un organizē visu būvobjekta un būvdarbu veikšanas secību. Plānot un operatīvi vadīt tilta būvniecības darbus, nodrošinot atbilstošu tehnoloģiju pielietojumu, izvēlēties tehnoloģijai atbilstošas būvmašīnas, iekārtas un agregātus. Vadīt un organizēt pakļautībā esošā personāla darbu, strādāt komandā, kā arī veikt darbu individuāli;
- Piedalīties projekta vadības sanāksmēs un ziņot par būvdarbu gaitu un konstatētajām problēmām. Organizēt būvdarbu vadības un koordinēšanas sanāksmes būvobjektā. Piedalīties pasūtītāju organizētajās sanāksmēs un risināt projekta realizācijas gaitā konstatētās problēmas;

- Uzskaitīt veikto darbu apjomus un prognozēt nākamo nedēļu un mēnešu izpildes. Regulāri izvērtēt būvprojekta tehnisko dokumentāciju un apzināt nepieciešamās izmaiņas, piedāvāt veiksmīgākus risinājumus. Sarežģītu problēmu gadījumos informēt projektu vadītāju/ atbildīgo būvdarbu vadītāju par projekta realizācijas laikā konstatētajām problēmām un saskaņot turpmāko rīcību;
- Plānot un organizēt materiālu piegādes plūsmas ar piegādātājiem. Pasūtīt nepieciešamo tehniku Dispečeru daļā. Nodrošināt nepārtrauktu darbu kvantitātes, kvalitātes un izmaksu kontroli;
- Reģistrēt veiktos darbus būvdarbu žurnālā. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi. Organizēt darba aizsardzības pasākumu kopumu objektā;
- Veikt nepieciešamos pasākumus kvalitātes nodrošināšanai un darba drošībai būvobjektā. Veikt padotajiem darbiniekiem darba aizsardzības instruktāžu darba vietā. Kontrolēt tīrību un kārtību būvlaukuma ofīsā, pagaidu lokalizācijas vietā un teritorijā. Nodrošināt piemērotus darba un sadzīves apstākļus darbiniekiem.

3. Projekta izpildes kontrole:

- Veikt būvobjektā saņemto un iestrādāto materiālu, tehnikas mašīnstundu, darbinieku nostrādāto stundu, darbuuzņēmēju darbu un visu objektā paveikto darbu uzskaiti. Kontrolēt būvdarbu materiālo un tehnisko nodrošinājumu, pārbaudīt un kontrolēt būvmateriālu atbilstību standartiem un specifikācijām. Būvdarbos izmantot būvprojektam atbilstošus būvizstrādājumus, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti
- Sagatavot atskaites par darbinieku darba laiku, izlietoto tehnikas un autotransporta mašīnstundu uzskaiti, būvobjektā iestrādāto materiālu daudzumu uzskaiti un iesniegt projekta vadītājam vai atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Plānot kvalitātes kontroles pasākumus, organizēt ceļu būvniecības darbos nepieciešamos uzmērījumus un pārbaudes, pasūtīt laboratoriskās pārbaudes laboratorijām;
- Kontrolēt veicamo darbu tehnoloģiju ievērošanu, materiālu izlietojuma normu ievērošanu un tehnikas mašīnstundu izlietojumu atbilstoši Uzņēmumā noteiktajām normām. Kontrolēt ievesto materiālu atbilstības un kvalitāti (granulometriskā, mitruma, piejaukumi) un apstiprināt tās iestrādei. Kontrolēt ievesto materiālu daudzumu: organizēt ievesto kravu kontroļsvēršanu un/vai iekrauto apjomu kontrolmērījumus;
- Veikt ievesto un iestrādāto materiālu uzmērījumus un aprēķinus. Kontrolēt un pieņemt veikto darbu kvalitāti (katra darba veida un katras konstruktīvās kārtas). Sastādīt ceļu būvdarbu izpildedokumentāciju (segto darbu aktus, ceļu būvniecības darbu nodošanas – pieņemšanas dokumentāciju, pārskatus, darba zīmējumus);
- Organizēt būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu, izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti. Kontrolēt projekta naudas plūsmu. Kontrolēt projekta īstenošanas laika grafika ievērošanu.

4. Projekta nodošana (nobeiguma stadija):

- Nodot būvobjektā veiktos darbus (darba daļas, posmi, konstruktīvās kārtas, inženiertīkli, inženierbūves) būvuzraudzībai un/vai pasūtītāja pārstāvim. Saņemt atzinumus pašvaldībās un citās institūcijās;
- Pasūtīt Ģeodēzijas daļai ģeodēziskos uzmērījumus. Nodot pasūtītājam būvobjektu pēc visu darbu pabeigšanas. Sagatavot būvobjekta izpildedokumentāciju;
- Piedalīties būvobjekta nodošanas ekspluatācijas procesā. Nepieciešamības gadījumā aizstāvēt uzņēmuma pozīcijas pie pasūtītāja par izbūvētā objekta kvalitāti.

5. Kopējie pienākumi amatiem:

- Vadīt darbus atbilstoši vides, darba aizsardzības, darba higiēnas, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvu aktu prasībām un iekārtot darbavietu atbilstoši tehniskām normu prasībām;
- Ikdienu darbā ievērot darba drošības noteikumus, rūpēties par drošiem darba apstākļiem savā darbavietā, ievērot kolektīvos darba aizsardzības pasākumus un lietot individuālos darba aizsardzības līdzekļus, kur tas ir nepieciešams;
- Strādāt ar darbam nepieciešamajām informācijas sistēmām, tai skaitā Būvniecības informācijas sistēmu.

Būvobjektos apgūstamā minimālā praktiskā darba pieredze būvuzraudzībā:

- prasme patstāvīgi pēc gatava būvprojekta kontrolēt būvdarbu kvalitāti, paredzēto būvniecības metožu un tehnoloģiju ievērošanu, atbilstoši būvprojektam un spēkā esošajiem būvnormatīviem;
- prasme strādāt AutoCad, MS Office;
- prasme kontrolēt būvobjekta realizāciju, būvdarbu izpildes kalendāros, grafikus, protokolēt būvsapulces, kontrolēt un izpildīt būvsapulcēs pieņemtos lēmumus, veikt ekonomisko faktoru analīzi būvobjektā;
- prasme pārbaudīt piegādāto materiālu atbilstību būvprojektam, to pavadošo (atbilstību apliecinājošo) dokumentāciju, sagatavot būvmateriālu paraugus, ievērot/nodrošināt paraugu uzglabāšanas noteikumus, nosūtīšanu uz specializētu laboratoriju;
- prasme kompetences ietvaros aizpildīt būvdarbu žurnālu;
- prasme kontrolēt būvobjektā nepārtraukto tehnoloģisko procesu īstenošanu, t.sk. transporta plūsmas koordinēšanu, savlaicīgu tehnoloģisko karšu izstrādi, pieprasīt un pamatot papildu detalizētāku rasējumu nepieciešamību;
- prasme sniegt detalizētu informāciju par būvdarbu sagatavošanas posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē, nodrošināt dalītā laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un sniegt uzskaiti pamatojošu dokumentāciju;
- prasme kontrolēt iekārtoto būvdarbu vietu saskaņā ar normatīviem aktiem par darba aizsardzības prasībām būvdarbu laikā, tai skaitā norobežošanu, kārtības uzturēšanu, tīrību būvlaukumā, materiālu uzglabāšanas vietas, piebraucamo ceļu zonu ierīkošanu, izmantoto bīstamo materiālu, vielu un būvgružu savākšanu;

- prasme kontrolēt darba secības ievērošanu un kvalitātes atbilstību būvprojektam, DOP un DVP kā arī vides, darba aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem, sekot darba veikšanas projekta izpildei, veikto izmaiņu saskaņošanai un sekot to izpildei;
- prasme sadarboties ar darba aizsardzības koordinatoru un sekot civiltiesiskās apdrošināšanas polišu, būvspeciālistu apdrošināšanas līgumam derīguma termiņiem un to esamībai, nodarbināmo saraksta esamībai un ka tiek veikta kontroles nodrošināšana, lai būvlaukumā neuzturētos nepiederoša personas, kā arī darbinieki bez personu apliecinošiem dokumentiem, tiek atzīmētas un izsniegtas apmeklētāju apliecības;
- prasme pieņemt un kontrolēt izpildītos darbus, plānot un kontrolēt maksājumu naudas plūsmu;
- prasme strādāt ar darbam nepieciešamajām informācijas sistēmām, tai skaitā Būvniecības informācijas sistēmu. Strādāt ar ģeodēzijas mērinstrumentiem, veikt uzmērījumus un kontrolēt noformēto izpildedokumentāciju, izgatavotās darba skices un rasējumus;
- prasme apliecināt būves gatavību – sagatavot nepieciešamo dokumentāciju būves nodošanai ekspluatācijā, sagatavot nepieciešamo dokumentāciju un savadīt Būvniecības informācijas sistēmā;
- prasme lietot operatīvās būvdarbu kvalitātes kontroles mēriekārtas, veikt apjomu kontroles mērījumus;
- prasme patstāvīgi veikt ceļu apsekošanu atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem;
- prasme kontrolēt darbus atbilstoši vides, darba aizsardzības, darba higiēnas, elektrodrošības un ugunsdrošības normatīvu aktu prasībām un iekārtot darbavietu atbilstoši tehniskām normu prasībām;
- prasme ikdienas darbā ievērot darba drošības noteikumus, rūpēties par drošiem darba apstākļiem savā darbavietā, ievērot kolektīvos darba aizsardzības pasākumus un lietot individuālos darba aizsardzības līdzekļus, kur tas ir nepieciešams.